郑州高新区项目管理服务平台使用手册

## 一、操作角色

企业经办人

## 二、功能范围

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级功能** | **二级功能** | **对应角色** |
| 1 | 工作台 |  | 企业经办人 |
| 2 | 项目审批管理 | **实验场项目管理** | 企业经办人 |

## 企业用户使用平台

（一）工作台

**1.场景：**需要处理的工作会发送到【**我的待办**】，处理完后，可以在【**我的已办**】中查看。

**2.步骤：**

企业经办人登录平台后，默认进入【**我的待办**】，选择要处理的待办即可。



（二）实验场项目管理

**场景：**智慧产业发展中心经办人发布项目批次的申报时间，企业角色可以在该时间范围内进行项目申报。

1. 企业角色进入【**项目审批管理**】->【**实验场项目评审**】菜单列表，可以在此列表中申请项目；



1. 点击“申请项目”进入新增页，企业角色选取项目及企业所属园区，输入项目的相关信息，上传《场景申报书》及《场景申报预算书》等相关附件后点击保存；

**注：《场景申报书》、《场景申报预算书》可在系统内下载**



1. 企业角色新增保存后，可以在项目列表中进行编辑、提审、查看等操作。

