知识产权审核情况表

企业名称： （公章） 科技部门签章：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **知识产权名称** | **类别** | **权属人** | **授权日期** | **到期****日期** | **获得****方式** | **出让方** | **转让****时间** | **所属产品（项目）编号** | **知识产权是否真实有效** | **软件著作权是否已审核** | **知识产权证明材料是否完备** | **转让证明材料是否真实完备** | **历史申请认定是否使用过该知识产权** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 科技部门须严格对照企业知识产权有关材料原件（包括证书原件、变更证明原件、最近一次年费缴纳收据原件等），并结合网上查询检索和咨询发证机关的方式进行审查后出具该有效性证明，对软件著作权应按通知要求进行审核。2.“知识产权名称”填写知识产权证书上的具体名称，填写内容应与证书上完全一致；3.“类别”填写发明专利（含国防专利）、植物新品种、国家级农作物品种、国家新药、国家一级中药保护品种、集成电路布图设计专有权、实用新型、外观设计、软件著作权；4.知识产权权属人非申报企业的，不可填报；5.“到期日期”填写知识产权期限（专利权期限、保护期限等）的截止日期，若知识产权已失效则不可填报；6.“获得方式”填写自主研发、转让（受让、受赠、并购）；7.“出让方”：若转让方式获得知识产权，须填写“出让方”名称，若自主研发获得，用“—”表示；8.“转让时间”填写知识产权权属相关变更手续的批复时间或权属转让生效时间；9.“对应研发活动及产品（服务）编号”填写申报书中“研发活动编号（RD…）”和“高新技术产品（服务）编号（PS…）”；10.该表填写顺序和《高新技术企业认定申请书》“二、知识产权汇总表”保持一致。